



國立中興大學 智慧交通系統/校門車輛通行狀況 問與答

1	Q	校內教職員工辦理停車證，是否一樣能申請 2 個車號？
	A	依本校校園汽機車停車收費要點之規定，教職員工每人可申辦汽、機車各二張識別證，一證一車號，即可申辦 2 台車並收取 2 台車之費用。相關訊息可至本校網頁/行政單位/總務處/法規彙編參看。法規網址： http://www.nchu.edu.tw/~oga/rule/6/6-01.pdf
2		校內單位邀請演講講者，需系所代替繳費或者可以申請免費入校？
		<p>1、依上開要點六、之規定，校內各單位舉辦研討會、會議或大型活動，得視需要簽請同意相關車輛入校，主持人、演講者或受邀之貴賓免收停車費，其餘參加者每車每日收費一百元(可預繳費用)。</p> <p>2、預繳費用者請主辦單位確認可入校車輛數量(為確保教職員工停車空間，來賓人數超過 100 人，請先於二週前簽會駐警隊以便控管)及車牌號碼、費用後，提出申請。校內單位請於線上洽公車輛申請系統/時數購買項目填具表單。校外單位請至本校網頁/行政單位/總務處/事務組/表格下載，下載『車輛入校預繳費用申請單』。網址： http://oga.nchu.edu.tw/unit-legislation/id/38/mid/31</p> <p>3、承上項，依規定免收停車費者需事先(5 日前)於線上洽公車輛申請系統提出申請。網址： https://parking.nchu.edu.tw/gsd-parking/Index</p>
3		若遇到重大事故，多日停電或系統臨時當機備案為何？
		本交通系統皆備有不斷電系統，若校門口遇突發狀況導致壅塞，皆有值班之駐衛警能協助排除。
4		若悠遊卡及繳費機錯誤收款或人為多繳費，應找誰處理或退費？
		1、(a)操作繳費機有問題時，於現場使用繳費機上設置之對講機，與大門口駐警隊通話，告知原因及車號，由駐警隊判斷處理。

		<p>(b)亦可於平日上班時間通知事務組協助處理。教務處於 106 年 3 月已簽請同意口試委員可出示聘函進出校園。</p> <p>2、電子票證機發生故障問題時，請即向大門口值勤駐警隊同仁反應，就近於門禁管理系統查詢處理。</p> <p>3、查實無誤，即依規定辦理退費。</p>
5	Q	各系所學生口試，口試委員以往憑校長聘函進入，後續應如何辦理？
	A	<p>1、依上開要點六、之規定，得視需要簽請同意委員憑聘函或相關文件免費進入。</p> <p>2、教務處於 106 年 3 月已簽請同意口試委員可出示聘函進出校園。</p> <p>3、另外，也可先調查車號，於線上洽公車輛申請系統事先提出申請。</p> <p>網址：https://parking.nchu.edu.tw/gsd-parking/Index</p>
6	Q	收費標準，停放一天有無優惠，例如晚上六點以後至隔天凌晨六點，給予半價收費之類的。
	A	校內停車位有限，尚不足供應大學、碩士班學生申辦通行證；且為避免排擠校內教職員工停車權利，【校外訪客入校】週一至週五上班時段採計時收費，每小時 40 元累計，每日最高收費 250 元，隔夜另計 250 元，希冀以此方式提高停車周轉率，增加停車空間。故現尚無規劃晚上至隔天停車之優惠。
7	Q	民眾車輛入校，應從哪一個門進入及出校門？
	A	<p>1、平日一般時段車輛入校說明，請參照總務處網頁/最新消息/車輛進出須知，網址：http://oga.nchu.edu.tw/unit-article/mid/103</p> <p>如下圖</p>

		<p style="text-align: center;">國立中興大學車輛進出須知</p> <p>一、收費標準： 汽車入校每小時 40 元，前 30 分鐘免費，超過 30 分鐘未滿 1 小時，以 1 小時 40 元計。停放 1 小時以上每半小時累加 20 元，當日單次最高上限 250 元，繳費出校後重新計算。</p> <p>二、車道說明： 1. 分為車牌辨識車道（如圖所示①進、②進、③出）、電子票證車道（④出）。</p> <p>2. 行駛電子票證車道出校時，如餘額不足（須至少儲值 100 元以上），無法出校，則應於離校前至本校行政大樓前繳費機繳費。</p> <p>* 為節省您寶貴的時間，免於電子票證車道排隊刷卡繳費，建議離校前前往繳費機繳費。</p> <p>* 電子票證車道無儲值功能，餘額不足時請先行儲值（可至便利商店或以信用卡等方式儲值）</p> <p>繳費機位置：行政大樓兩側皆設有繳費機，如右示意圖（如需零錢可至便利商店更換）</p> 
2、		<p>上下班尖峰時間：中間(②入、③出)車道柵欄開啟供有識別證之教職員工快速進出校門，校外無證之車輛請走兩側(①入、④出)車道進出。</p> <p>3、假日或有大型活動之時段，由駐警隊做總量管制，視情況開放①、②車道入校，每車每日計次收費 100 元。</p>
8	Q	我沒有悠遊卡怎麼進入學校？
	A	<p>無悠遊卡之訪客，走①②車道均可進行車牌辨識並於系統登錄。均會自動升起柵欄。簡易說明如下：</p> <p>①②車道以車牌辨識入校</p> <p>①②車道都有畫一條停止線，讓前保險桿車牌剛好位於停止線上，等待數秒車牌辨識後即可入校。</p>
9	Q	我持電子票證可以使用嗎？
	A	持電子票證之民眾，請於出校前至行政大樓繳費機點選繳費，以免造成校門阻塞
10	Q	當我要離開學校該如何繳費？繳費機在哪裡？

	A	<p>1、採車牌辨識：於離校前先至繳費機繳費，請至(面對)行政大樓左方處依繳費機指示繳費。汽車 1 小時 40 元，入校未達 30 分鐘者免費，單日最高收費 250 元。</p> <p>2、持電子票證、行動支付：於離校前先至繳費機繳費，或直接走④車道刷卡付款離校。不過，若悠遊卡餘額不足，繳費機無儲值功能，繳費前請先至校內全家便利商店儲值。</p> 
11	Q	我進入學校後在半小時內即離開，是否需繳費？
	A	訪客入校半小時內不收費，請直接以車牌辨識離校。
12	Q	學校停車收費一小時是收多少錢？是不是累計收費？長時間停放是否有優惠？
	A	<p>1、平日學校停車收費每小時 40 元，以半小時累計；例一小時半為 60 元、二小時為 80 元，依此類推，當日至多繳費 250 元。</p> <p>2、假日採單次收費，入校停車即收費 100 元。</p>
13	Q	我進入學校要離開時發現沒帶悠遊卡及現金該怎麼辦？
	A	入校前告示看板已有標示車輛入校收費每小時 40 元，請配合本校規定。
14	Q	我是身障人士（或騎三輪機車）該怎麼辦？是否可辦證或有優惠？
	A	<p>1、身障人士入校，請出示身障停車證件，平日請至行政大樓一樓事務組登記後單次放行。</p> <p>2、身障人士假日入校，依規定收費。</p> <p>3、若為校內教職員工生則可辦理於本校通行證。</p>

15	Q	假如車道阻塞嚴重時該如何處理？
	A	由駐警隊派 2 名同仁於校門口做疏導。
16	Q	如果車牌辨識系統無法判別車號，繳費機無法繳費，如何處理？
	A	來賓欲繳費離校操作繳費機有問題時， (a)於現場使用繳費機上設置之對講機，與大門口駐警隊通話，告知原因及車號，由駐警隊判斷放行(或於系統中鍵入離場車號供其離校)。 (b)亦可於平日上班時間通知事務組協助處理。
17	Q	大客車需進入，收費是否一樣？
	A	1、因公務需求大客車(中、大巴士)進入接送人員，請事先申請(至駐警隊/表單下載處，下載「大客車入校申請表」)，經核可後准許入校接送。 2、校內各單位舉辦研討會、大型活動，如有大客車入校需求者請事先申請，以接送不停放為主；如有長時間停放需求，需簽奉核可後，依停放時間收取費用(每時 120 元)，至駐警隊繳費後，並告知其該日停車位置。
18	Q	校內教職員工於車輛修理時，是否有變通方式入校？
	A	1、請至總務處網站/駐警隊/表單下載處，下載「洽公車輛入校申請資料」。 2、填寫該表格時，請於表單中填寫「原車號」、「停止入離校時間」及替代入校車輛之「車號」、「替代入離校期間」。 【注意】因車輛損壞申請代步車輛入校者，原車輛該段時間即無法入校。
19	Q	學生腳受傷該如何入校？
	A	學生腳受傷，請攜帶學生證並附相關證文件如診斷證明書、就診單等至大門口駐警隊提出申請。
20	Q	郵務車、計程車及送貨車工程車(外觀需能判別)等車如何入校？

	A	請駐警隊協助開啟柵欄供其進、出校園。
--	---	--------------------